



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

A LA ATENCIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

ASUNTO: INFORMACIÓN INICIO DE CURSO 2024-2025

C.P. HERMANOS ARREGUI
C/ Párroco Fedz. Pedrera s/n
33510 Pola de Siero
Telf y fax 985720084

Pola de Siero, 6 de septiembre de 2024

Estimadas familias:

Por la presente les damos la bienvenida al nuevo curso escolar 2024/2025 y, en especial, a las familias que entran a formar parte de nuestra Comunidad Educativa. Espero que todos hayáis disfrutado de un verano maravilloso en compañía de vuestros hijos/as a la espera de vernos el martes día 10 de septiembre a las 9 horas (excepto Infantil 3 años por período de adaptación).

Les remitimos diferentes informaciones sobre aspectos organizativos del Centro, rogándoles lean atentamente esta circular por contener cuestiones importantes y que son de su interés en cuanto a organización y funcionamiento del Centro.

1- JORNADA ESCOLAR:

Extraído de nuestro Reglamento de Régimen Interno, os dejamos unas pinceladas de información al respecto de los horarios y la organización de entradas y salidas:

Septiembre y Junio	9,00 a 13,00 hs	Recreo: 11,10 a 11,40 hs
Octubre a Mayo	9,00 a 14,00 hs	Recreo: 11,45 a 12,15 hs

Las familias y alumnado de Educación Infantil, podrán acceder al recinto escolar, hasta la puerta de entrada en el aula de psicomotricidad.

Las familias y alumnado de Primaria, podrán acceder hasta la fachada posterior del colegio bordeando el edificio por su lateral derecho. Por, motivos de seguridad debido al tráfico rodado, rogamos no caminen por el lateral izquierdo colindante con el IES Río Nora. Retomamos el acceso de las familias hasta la parte posterior del edificio, rogando que no accedan a la zona de filas exclusiva para el alumnado, pudiendo acceder hasta la zona de patio y accesos al Montoto.



Zona de espera familias de 3º a 6º

2- REUNIONES CON FAMILIAS: PROGRAMA DE PRÉSTAMO Y REUTILIZACION DE LIBROS.

Las reuniones generales y la entrega de los libros de texto se hará los días 17,18 y 19 de septiembre, en las reuniones generales que tendrán lugar en el aula de referencia:

FECHA	HORA	CURSO	LUGAR
17 de septiembre	13:15 h Una vez haya salido el alumnado	1º	Salón de actos
18 de septiembre		2º	Biblioteca
		3º	Aulas- 2ª planta
19 de septiembre		4º	Aulas- 1º planta
		5º	Aulas- 2ª planta
		6º	Aulas- 2ª planta

Recibirán paralelamente a esta circular, una notificación a través de TokApp por parte del tutor/a de su hijo/a, informándoles del curso asignado. De esa forma, conocerán el profesor y el grupo, al que habrán de dirigirse sus hijos el martes para hacer las filas y acceder al aula.

Durante los primeros días, en las zonas de entrada se dispondrá de profesorado ubicado estratégicamente para ayudar a los niños. Rogamos a las familias de los más pequeños que no se detengan en los accesos, para facilitar la circulación.

3- TUTORÍAS INDIVIDUALES

Damos la bienvenida, a los nuevos alumnos de I3A, a cuyas familias ya hemos recibido. Los alumnos de 1º de Primaria, junto a sus familias, accederán brevemente el primer día de cole al salón de actos, para presentaros al personal docente.

Las reuniones de tutoría con el profesorado del centro quedan establecidas bien de manera presencial, o bien de manera telemática a través de la aplicación Teams. En las presenciales habrán de esperar a que el alumnado haya abandonado el edificio para que las familias puedan acceder al interior.

Es preciso que soliciten horario y comuniquen previamente al tutor la intención de realizar la reunión con antelación, con el fin de que este pueda recabar información de otros docentes que imparten docencia a vuestro hijo en ese grupo.

Ante cualquier duda o sugerencia sobre la escolaridad de sus hijos, les informamos que siempre debe de ser tratado el tema en primer lugar con el tutor o profesor del área correspondiente.

4- CAUCES DE COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS

Los cauces de comunicación oficial con familias son los siguientes:

- Office 365: correo institucional, TEAMS,...

Remarcamos la importancia de un uso responsable de este medio siendo el canal común para uso exclusivo del alumnado. La respuesta por parte de los docentes a los mensajes enviados a través del canal privado de esta vía, se realizará en horario de exclusiva del profesorado (de 14 a 15 horas), preferentemente los miércoles.

- Página web del Centro.
- Agenda de comunicación del alumno.
- Telefónica.

Se recuerda que durante el horario escolar el profesorado no podrá responder a llamadas, únicamente en tiempo destinado a tutorías con familias o urgencias.

5- SERVICIOS COMPLEMENTARIOS: COMEDOR ESCOLAR

Durante el mes de septiembre el horario del servicio de comedor será de **13 a 15 h.** y se presta desde el primer día de inicio del curso el martes 10 de septiembre. El resto del curso el horario será de **14 a 16** horas pudiendo pasar a recogerlos a partir de las 15 h. Durante el tiempo de comedor, los alumnos estarán a cargo de las monitoras del servicio. Para recogerles, las familias tienen que tocar el timbre que hay en la puerta principal del centro para recogerles, **no** pudiendo acceder al comedor.

Previamente a la utilización del servicio, las familias habrán **de formular la inscripción** pertinente en la secretaría del Centro, que puede ser de usuario fijo, alternativo o bien combinar alternancia fija, así como cumplimentar una hoja de datos de contacto personales y autorización de recogida.

6- ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES: SERVICIO DE ACOGIDA MATINAL Y CONCILIA

El AMPA informará a lo largo del mes de septiembre, en relación con la propuesta de las actividades extraescolares.

El servicio de madrugadores comienza el 10 de septiembre y consiste en la apertura del centro a las 7:30 hasta las 9, hora de entrada, en la que el alumnado que lo utilice estará a cargo de una monitora, existiendo la posibilidad de contratación de desayuno.

El servicio Concilia que comienza igualmente el 10 de septiembre, con dos modalidades horarias, de 13 a 14 h o de 15 a 16 h, trata de facilitar a las familias la conciliación de la vida familiar y laboral.

Ambos servicios, se desarrollarán principalmente en la biblioteca del Centro y las inscripciones deben de hacerlas directamente con AULADOMI, en el teléfono de contacto 671 289 544 o el correo electrónico infoauladomisl@gmail.com

6- NORMAS DEL CENTRO

Por la presente les recordamos que:

- A lo largo del curso escolar desde las tutorías o dirección del centro se enviarán diversas informaciones a las familias sobre aspectos organizativos, servicios del centro, convocatorias,... que puedan ser de su interés. Esta información se remitirá a través de la Aplicación TokApp School , Microsoft 365 o de la página web.

Únicamente se enviarán en papel impreso, aquellas notificaciones que requieran autorización firmada o coste económico.

Las familias deberán de tener en cuenta los plazos establecidos para cada convocatoria o actividad. Fuera de esos plazos no se tendrá en cuenta ni se tramitará ninguna solicitud.

- Cualquier retraso de entrada del alumno, deberá de estar debidamente justificado, debiendo en este caso venir acompañado por un adulto pasando en primer lugar por Secretaría.
- Está expresamente prohibida la entrada de vehículos no autorizados al Centro.
- Durante la jornada escolar, no se subirá a las aulas ningún material: bocadillos, mandilones, cromos, etc., por lo que las familias no acudirán al centro a dejar estos objetos.
- Una vez fuera del aula, a las 14 h. no se podrá acceder a las aulas a buscar ningún material (libro, libreta...) que se haya olvidado en el Centro.
- Salvo motivos justificados, en los períodos lectivos no está permitida la presencia de las familias en el recinto escolar, por lo que en horario de recreo no pueden acudir al patio escolar.
- En caso de que un alumno tenga que salir en horario lectivo:
 - La familia comunicará por escrito al tutor dicha circunstancia y el horario de salida.
 - Las familias de los alumnos más pequeños pasarán por Secretaría para dar aviso de esta circunstancia, esperar a que baje el alumno y firmar la recogida del mismo.
- Rogamos a las familias dejen libre las inmediaciones del recinto escolar a la mayor brevedad posible al comienzo y final de la jornada escolar para proceder al cerramiento de puertas del recinto.
- Es necesario tener actualizados los datos en cuanto a cambios de domicilio y teléfono, proporcionando en la secretaria del centro los cambios que pudiesen surgir a lo largo del curso, con el fin de poder localizarles en caso necesario.

Buen inicio de curso para todos/as.

Atentamente,

La Directora

Fdo: Eva Iglesias Loredo