



C.P. HERMANOS ARREGUI  
Telf y fax 985720084  
hermanos@educastur.org  
<http://blog.educastur.es/arregui/>

A LA ATENCIÓN DE FAMILIAS DEL ALUMNADO

ASUNTO: INFORMACIÓN INICIO DE CURSO 2018

Estimadas familias:

Por la presente les damos la bienvenida al nuevo curso escolar y, en especial, a las familias que entran a formar parte de nuestra Comunidad Educativa.

Les remitimos diferentes informaciones sobre aspectos organizativos del Centro, rogándoles lean atentamente esta circular por contener cuestiones, entendemos, importantes y que son de su interés en cuanto a organización y funcionamiento del centro.

#### 1-JORNADA ESCOLAR:

Septiembre y Junio	9,00 a 13,00 hs	Recreo: 11,10 a 11,40 hs
Octubre a Mayo	9,00 a 14,00 hs	Recreo: 11,45 a 12,15 hs

#### 2- BECAS Y AYUDAS

#### **AYUDAS PARA ALUMNOS CON NECESIDAD ESPECÍFICA DE APOYO EDUCATIVO:**

El Ministerio de Educación ha convocado ayudas para alumnado con necesidad específica de apoyo educativo para el curso 2018-2019.

La solicitud se debe de hacer mediante formulario on-line en la dirección [www.mecd.gob.es](http://www.mecd.gob.es) o en la sede electrónica en <https://sede.educacion.gob.es>, en el apartado trámites y servicios.

El lugar de entrega de la solicitud será:

- Solicitantes con certificado de firma electrónica. A través del registro telemático del Ministerio de Educación.
- Solicitantes sin certificado de firma electrónica: Imprimirán la solicitud y la presentarán, una vez firmada, en la Secretaría del Centro.

El plazo termina el 27 de septiembre de 2018. Ante cualquier duda les facilitaremos información en la Secretaría.

#### **AYUDAS INDIVIDUALIZADAS DE TRANSPORTE ESCOLAR:**

Publicadas en BOPA de 10 de septiembre de 2018. Plazo de presentación de solicitudes, hasta el 1 de octubre en la secretaría del centro.

#### **PROGRAMA DE PRÉSTAMO Y REUTILIZACIÓN DE LIBROS**

En el panel del centro, así como en la página web están expuestas las listas de beneficiarios de dicho programa, publicadas en fecha 25/08/2018.

Estamos pendientes aún de que algunas editoriales nos sirvan libros de texto. Hemos considerado que para un mejor funcionamiento y organización del banco de libros se entregue a cada familia el lote completo, por lo que nos vemos obligados a posponer la entrega al jueves 13 de septiembre de 2018.

### 3- COMEDOR ESCOLAR

Durante el mes de septiembre el horario del servicio de comedor será de **13,00 a 15,00 h.** y se presta desde el primer día de inicio del curso.

En ese tiempo los alumnos estarán a cargo de las monitoras del comedor escolar. Si alguna familia quiere venir a recoger a sus hijos después de las 14,00 hs, una vez hayan comido, tienen que tocar el timbre que hay en la puerta principal del centro para recogerles, no pudiendo acceder al comedor.

El resto del curso el horario será de **14,00 a 16,00hs** pudiendo pasar a recogerlos a partir de las 15,00 hs.

Previamente a la utilización del servicio, las familias habrán de formular la inscripción pertinente, así como cumplimentar una hoja de datos de contacto personales y autorización de recogida.

### 4- TUTORÍAS

La visita de tutoría del profesorado del centro queda establecida el miércoles de 13,00 a 14,00 hs, durante el mes de septiembre y de 14,00 a 15,00 hs el resto del curso.

Es conveniente que comuniquen previamente al tutor/ora la intención de realizar la visita con antelación, con el fin de que este pueda recabar información de otros docentes que imparten docencia a vuestro hijo/a en ese grupo.

A lo largo del mes de septiembre/octubre se realizarán diferentes REUNIONES GENERALES en cada tutoría. En este primer trimestre serán conjuntas **EL JUEVES 13 DE SEPTIEMBRE PARA TODA PRIMARIA** a las 13 h (incluido 1º de Primaria).

Les rogamos, por favor, que el día de visita de padres y madres no accedan al Centro hasta que no hayan salido todos los niños. Es una hora en donde "se cruzan" los alumnos que van a sus domicilios, comedor y transporte, por lo que los pasillos y entradas deben de estar libres.

Ante cualquier duda o sugerencia sobre la escolaridad de sus hijos les informamos que siempre debe de ser tratado el tema en primer lugar con el tutor/a o profesor/a del área correspondiente.

Les sugerimos, así mismo, que no hagan partícipes a sus hijos e hijas de las quejas sobre los asuntos del colegio y tratemos de exponer las sugerencias desde el respeto mutuo utilizando los cauces establecidos.

### 5- SERVICIO DE ACOGIDA MATINAL- ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

El AMPA remitirá en breve una circular en la cual tienen ustedes la información en relación con las actividades extraescolares y el servicio de madrugadores. Ese servicio consiste en la apertura del centro a las 8,00 de la mañana hasta las 9,00 (hora de entrada) en la que el alumnado que lo utilice estará a cargo de una monitora. Tratamos con esto de facilitar a las familias la conciliación de la vida familiar y laboral. El servicio de acogida matinal se desarrollará principalmente en la biblioteca del Centro. Las inscripciones deben de hacerlas a través de la AMPA.

A partir del mes de octubre, y hasta el mes de mayo, les informamos y recordamos que en nuestro centro de lunes a jueves la **biblioteca** permanecerá abierta de 16,00h a 17,00h, encargándose de esta guardia un profesor del Centro. Para los alumnos o alumnas que vayan a hacer uso en la biblioteca les informamos que:

- Rigen las normas de uso de la misma al igual que en período lectivo.
- Los alumnos no podrán irse solos, sin que venga el padre/madre, tutor legal o una persona debidamente autorizada a recogerlos. En caso de que las familias

autoricen a sus hijos a marchar solos deberán de firmar previamente una autorización.

- Previo al uso del servicio, habrán de cumplimentar un formulario de recogida de datos.

## 6- NORMAS DEL CENTRO

Por la presente les recordamos que:

- A lo largo del curso escolar desde las tutorías o dirección del centro se enviarán diversas informaciones a las familias sobre aspectos organizativos, servicios del centro, convocatorias,... que puedan ser de su interés. Esta información se remitirá a través de:

- Aplicación TELEGRAM
- En la página web: [www.cphermanosarregui.es](http://www.cphermanosarregui.es)
- Únicamente se enviarán en papel impreso, aquellas notificaciones que requieran autorización firmada o coste económico.

Las familias deberán de tener en cuenta los plazos establecidos para cada convocatoria o actividad. Fuera de esos plazos no se tendrá en cuenta ni se tramitará ninguna solicitud.

- La entrada al centro es a las 9,00 de la mañana, Cualquier retraso deberá de estar debidamente justificado, debiendo en este caso venir acompañado por un adulto pasando en primer lugar por Secretaria.
- Está expresamente prohibida la entrada de vehículos al Centro.
- Aquellos alumnos/as que durante la jornada escolar, dejen olvidados en sus domicilios materiales, escolares, bocadillos, mandilones, etc. , las familias no deben acudir al centro a dejar estos en Secretaría . No se subirán a las aulas.
- Después de salir, a las 14.00 h. no se puede acceder a las aulas a buscar ningún material (libro, libreta...) que se haya olvidado en el Centro.. El profesorado puede estar reunido y las aulas están cerradas teniendo las limpiadoras orden expresa de no abrirlas.
- En horario lectivo no se puede subir a las aulas ni esperar en los pasillos a que salgan los alumnos/as. Así mismo, en los periodos lectivos no está permitida la presencia de las familias en los patios escolares, por lo que en horario de recreo no pueden acudir al patio escolar, ni proporcionar ningún tipo de alimento al alumnado.
- En caso de que un alumno tenga que salir en horario lectivo:
  - La familia comunicará por escrito al tutor o tutora dicha circunstancia y el horario de salida.
  - Las familias de los alumnos más pequeños pasarán por Secretaria para dar aviso de esta circunstancia y esperar a que baje el alumno.
- Rogamos, por favor, a las familias, que **dejen libre el porche y zona de filas del alumnado**, para que haya espacio suficiente para los alumnos y facilitar la entrada/salida de los alumnos del transporte. Deben de permanecer detrás de las líneas azules.
- Es necesario tener actualizados los datos en cuanto a cambios de domicilio y teléfono, proporcionando en la secretaria del centro los cambios con el fin de poder localizarles en caso necesario.

Gracias por su colaboración. Buen comienzo del curso escolar.

Un cordial saludo

Pola deSiero, 11 de septiembre de 2018  
LA DIRECTORA